


УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАУК
«Центр книги –
Красноярский бибколлектор»
 Н.А. Нейман
01.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении культуры «Центр книги - Красноярский бибколлектор»

1. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 272-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 (в ред. Законов Красноярского края от 10.06.2010 № 10-4709, от 04.04.2013 № 4-1182, от 24.12.2015 № 9-4036, от 21.04.2016 № 10-4437) «О противодействии коррупции в Красноярском крае» настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции краевого государственного автономного учреждения культуры «Центр книги – Красноярский бибколлектор» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению в отношении всех работников вне зависимости от занимаемой должности.
- 1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:
- *антикоррупционная деятельность* – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

- *коррупция* - использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам;
- *коррупциогенный фактор* – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- *коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- *предупреждение коррупции* – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению;
- *субъекты антикоррупционной политики* – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В КГАУК «Центр книги – Красноярский бибколлектор» субъектами антикоррупционной политики являются: сотрудники бибколлектора, администрация, технический и обслуживающий персонал организации, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании государственных услуг;
- *субъекты коррупционных правонарушений* – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Порядок формирования Комиссии.

2.1. Комиссия образуется приказом директора учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности

исполняет один из членов комиссии.

- 2.3. Настоящее Положение размещается в свободном доступе на сервере учреждения и на официальном сайте КГАУК «Центр книги – Красноярский бибколлектор» (далее – учреждение).
- 2.4. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора учреждения.

3. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении.

- 3.1. Противодействие коррупции осуществляется на основе следующих принципов:
 - приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля;
 - приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
 - взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Основные задачи Комиссии по противодействию коррупции.

- 4.1. Комиссия по противодействию коррупции в КГАУК «Центр книги – Красноярский бибколлектор» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 (в ред. Законов Красноярского края от 10.06.2010 № 10-4709, от 04.04.2013 № 4-1182, от 24.12.2015 № 9-4036, от 21.04.2016 № 10-4437) «О противодействии коррупции в Красноярском крае», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мер, направленных на выявление и пресечение фактов коррупции и ее проявлений.
- 4.3. Комиссия взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

5. Порядок работы Комиссии.

- 5.1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.
- 5.2. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде и приобщить его к протоколу.
- 5.4. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренным федеральным законодательством о защите информации.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора КГАУК «Центр книги – Красноярский бибколлектор», если иное не предусмотрено действующим законодательством. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
- 5.6. Председатель Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения, повестке очередного заседания.
- 5.7. К участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, в зависимости от рассматриваемых вопросов.
- 5.8. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информации:
 - злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения;

- наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.9. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество работника и занимаемую должность;
 - описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - данные об источнике информации.
- 5.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов. В случае неявки работника на заседание комиссии, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.
- 5.11. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:
- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит к конфликту интересов;
 - установить факт наличия личной заинтересованности. В этом случае директор учреждения принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирования конфликта интересов.
- 5.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.
- 5.13. В решении Комиссии указываются:
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
 - фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности;
 - дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании, существо информации;
 - фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривался вопрос;
 - источник информации, ставший основанием для проведения

заседания Комиссии;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

5.14. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях работника, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению конфликта интересов, директор учреждения может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

5.15. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

6. Взаимодействие Комиссии.

6.1. Председатель и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с сотрудниками учреждения по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.